

**PROCEDURA PRZETARGU ORAZ ZAWIERANIA UMÓW W RAMACH  
PROJEKTU „Budowa nowoczesnej instalacji do recyklingu mas włóknistych z  
odpadów poużytkowych w tym TETRA PAK”**

1. Umowy zawierane są w formie przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup>
2. Umowy zawierane są w formie pisemnej.
3. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków przetargu.
4. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, chyba że w warunkach przetargu zastrzeżono inaczej.
5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm
6. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy który złożył ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu.
7. Organizator powiadamia niezwłocznie na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
8. Organizator oraz uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także, ten na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.
9. Procedura przetargu w stosunku do zamówień nie przekraczających kwotę 6 tys. € przeprowadzana jest poprzez:
  - a. ogłoszenie przetargu na stronie internetowej określające czas, miejsce i przedmiot oraz warunki przetargu lub wskazuje sposób udostępnienia warunków, termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji na stronie internetowej,
  - b. porównanie ofert,
  - c. powiadomienie o przyjęciu lub odrzuceniu oferty
10. Procedura przetargu w stosunku do zamówień do kwoty 60 tys. € przeprowadzana jest poprzez:
  - d. ogłoszenie przetargu na stronie internetowej, w prasie lokalnej oraz w siedzibie firmy w miejscu ogólnie dostępnym określające czas, miejsce i przedmiot oraz warunki przetargu lub wskazuje sposób udostępnienia warunków, termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji prasowej,
  - e. porównanie ofert,
  - f. powiadomienie o przyjęciu lub odrzuceniu oferty.

11. Procedura przetargu w stosunku do zamówień powyżej kwoty 60 tys. € przeprowadzana jest poprzez:
- g. powołanie komisji przetargowej,
  - h. ogłoszenie przetargu na stronie internetowej oraz w prasie ogólnopolskiej określające czas, miejsce i przedmiot oraz warunki przetargu lub wskazuje sposób udostępnienia warunków, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia publikacji prasowej i nie krótszy niż 30 dni dla zamówień na roboty budowlane,
  - i. publiczne otwarcie ofert w siedzibie spółki,
  - j. powiadomienie o przyjęciu lub odrzuceniu oferty.
12. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
13. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac i obiektywnego podejścia, w szczególności dla zapewnienia wyłączenia się po stronie beneficjenta z prowadzenia przetargu przez osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**PROCEDURA ZAMÓWIENÍ I ZAWIERANIA UMÓW W RAMACH PROJEKTU  
„Budowa nowoczesnej instalacji do recyklingu mas włóknistych z odpadów  
poużytkowych w tym TETRA PAK” przy zamówieniach wymienionych w art. 4, 5, 136-  
138a ustawy Prawo zamówień Publicznych w ramach realizacji projektu**

Umowy należy zawierać w sposób oszczędny i celowy, zachowując przy tym formę pisemną, chyba, że przepisy szczególne wymagają innej formy szczególnej. Ponadto, jeżeli ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej, zawarcie umowy zostanie potwierdzone dowodem księgowym w rozumieniu przepisów o rachunkowości (np. zakup biletów kolejowych, autobusowych).

Przy zamówieniach dla spełnienia powyższych kryteriów stosowane będą następujące działania

- rozeznanie rynku, polegającego np. na rozesłaniu zapytań ofertowych do kilku potencjalnych wykonawców (pocztą lub drogą elektroniczną) z wyznaczeniem terminu na przedstawienie oferty
- dokonanie wyboru na podstawie porównania otrzymanych ofert.

Do postępowania sporządzony zostanie protokół wraz z załączeniem zapytań ofertowych, odpowiedzi oraz uzasadnieniem wyboru oferty.